

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п.Салми  
Питкярантского муниципального района Республики Карелия

ПРИКАЗ  
п.Салми

09.09.2022 г.

№ 91

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора №1139 от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа №467 от 28.03.2022 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Министерства Образования и спорта Республики Карелия №1261/14-13 МОС от 10.08.2022 г., Распоряжения Администрации Питкярантского муниципального района от 05.09.2022 №252-р «О проведении проверочных работ для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Питкярантского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 20.09.2022, 22.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
  - 27.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
  - 29.09.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1,2), математике, окружающему миру на 2 уроке.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
  - 29.09.2022 – по учебному предмету «История»;
  - 22.09.2022 – по учебному предмету «Биология»;
  - 21.09.2022 – по учебному предмету «Математика»;
  - 28.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2-3 уроках.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:
  - 27.09.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 20.09.2022 – по учебному предмету «Математика»
  - 04.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора
  - 06.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на 2-3 уроках:
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
  - 05.10.2022, 15.04.2022 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
  - 28.09.2022 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 26.09.2022 - по учебному предмету «Математика»;
  - 04.10.2022 - по учебному предмету на основе случайного выбора
  - 10.10.2022 - по учебному предмету на основе случайного выбора
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на 2-4 уроках.
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классах в следующие сроки:
  - 03.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;
  - 11.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 05.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора;
  - 13.10.2022 – по учебному предмету на основе случайного выбора;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2-4 уроках.
11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебной работе Курикову О.Э. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
12. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебной работе Куриковой О.Э.:
  1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения.
  5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
  9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

- результатов ВПР.
10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

Директор



В.В.Орсаг